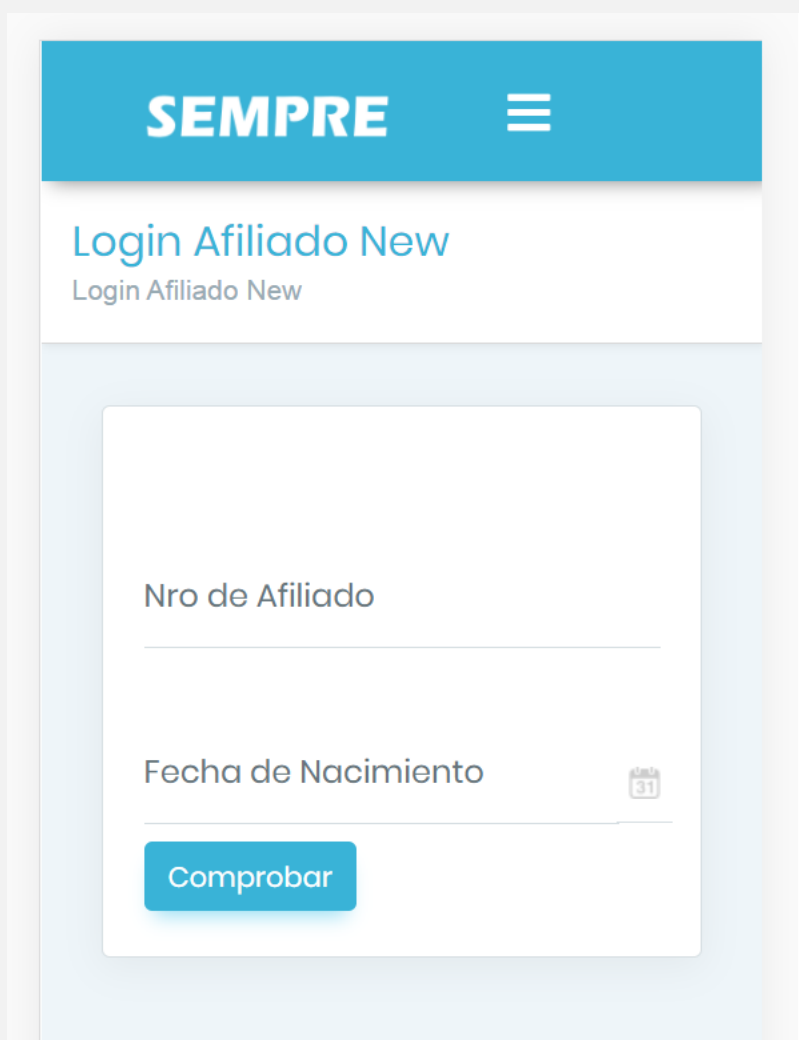


Manual de Usuario – Sistema de Turnos Psiquiatras

¿Cómo solicitar un Turno?

Ingrese al siguiente [enlace](#) o escriba en la barra de búsqueda de su navegador la siguiente dirección:
<https://sempreaplic.isslapampa.gov.ar/turnopsiquiatra/seleccionusuario.aspx>



The screenshot shows a web interface for 'SEMPRE' with a blue header. Below the header, the text 'Login Afiliado New' is displayed. The main form area contains two input fields: 'Nro de Afiliado' and 'Fecha de Nacimiento'. The 'Fecha de Nacimiento' field includes a calendar icon. A blue 'Comprobar' button is located at the bottom of the form.

Una vez ahí debe escribir su N° de afiliado con guiones incluidos (99-99999999-9), y seleccionar o escribir su fecha de nacimiento con el formato dd/MM/AAAA (d=día; M=mes; A=año).

Luego deberá presionar el botón comprobar. Si los datos proporcionados son correctos, aparecerá su nombre completo y los datos de contacto que tenemos de usted (Celular y Correo Electrónico).

Para poder brindarle un mejor servicio es indispensable para nosotros que verifique que estos datos sean correctos y se encuentren actualizados. Si no es así, le pedimos que los complete.

¿Cómo modifico mis datos de contacto?

The screenshot shows the 'SEMPRE' app interface. At the top, there is a blue header with the 'SEMPRE' logo and a menu icon. Below the header, there is a form with the following fields: 'Afiliado Nombre' (with a greyed-out input), 'Datos de Contacto' (a section header), 'Celular' (with a greyed-out input), and 'Correo Electrónico' (with the example 'correo@proveedor.com'). A blue button labeled 'Modificar Datos de Contacto' is positioned below the 'Celular' field, and another blue button labeled 'Continuar' is below the 'Correo Electrónico' field. A yellow arrow points to the 'Modificar Datos de Contacto' button. A callout box with a black background and white text points to the 'Celular' field, containing the instruction: 'Escriba su característica sin el 0 y su teléfono sin el 15'. At the bottom of the screen, there is a footer that reads 'Departamento Desarrollo - Instituto de Seguridad Sc'.

The screenshot shows the 'SEMPRE' app interface. At the top, there is a blue header with the 'SEMPRE' logo and a menu icon. Below the header, there is a form with the following fields: 'Afiliado Nombre' (with a greyed-out input), 'Datos de Contacto' (a section header), 'Celular' (with the number '2954' and a greyed-out input), and 'Correo Electrónico' (with an email address ending in '@hotmail.c'). A blue button labeled 'Modificar Datos de Contacto' is positioned below the 'Celular' field, and another blue button labeled 'Continuar' is below the 'Correo Electrónico' field. At the bottom of the screen, there is a footer that reads 'Departamento Desarrollo - Instituto de Seguridad Sc'.

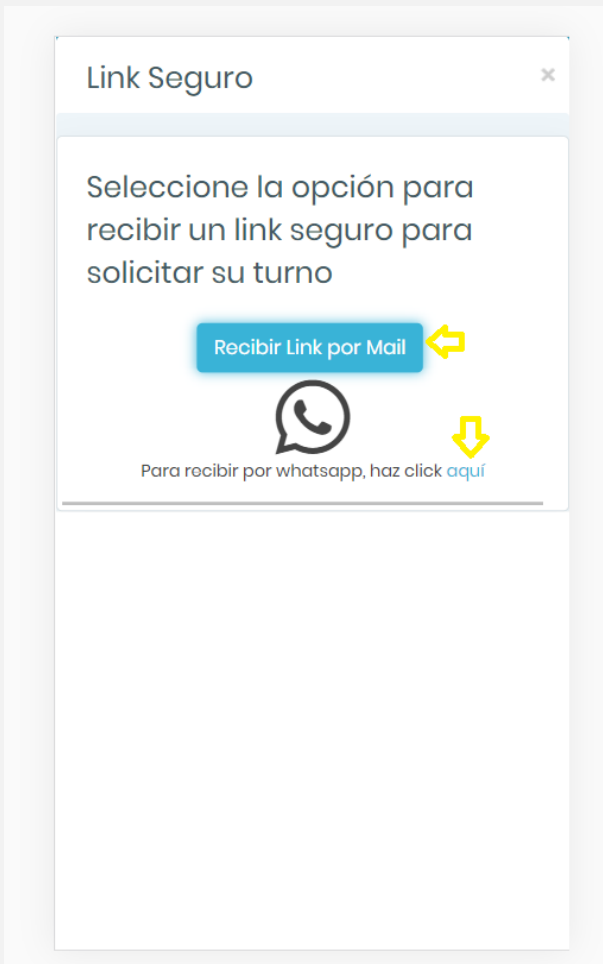
Para modificar sus datos, debe presionar el botón Modificar Datos que aparece más abajo. Esto lo habilitará a editar los datos.

Para el celular, debe proporcionar su característica sin el cero (0), y luego su número telefónico sin el quince (15). Por ejemplo: Si su celular es 02954 15336633, en el campo debe solamente escribir 2954336633. Note que el número final debe contener en total 10 dígitos numéricos.

Para el Mail, debe proporcionar una dirección de correo válida. Por ejemplo: micorreo@proveedor.com

¿Cómo continuar?

Para continuar debe presionar el botón Continuar.

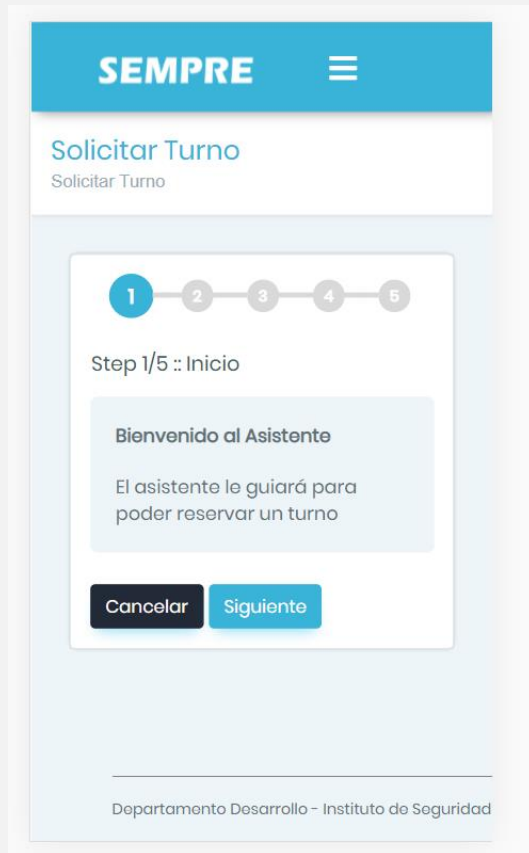


Este le desplegará una pantalla solicitándole seleccionar cómo desea obtener un link personal para la solicitud del turno. Puede seleccionar el botón de Enviar Mail, o hacer click en el enlace de Whatsapp.

La primera opción le enviará un enlace a su correo electrónico para poder acceder a la solicitud del turno. La segunda opción, abrirá un chat de Whatsapp con usted mismo con un texto de mensaje con el enlace.

¿Y ahora?

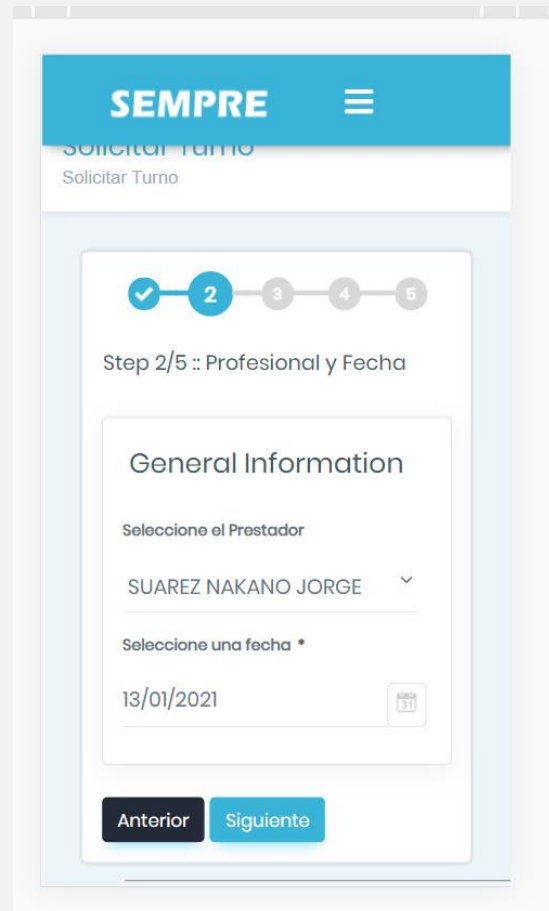
Acceda al link, ya sea desde la bandeja de su correo electrónico o desde Whatsapp.

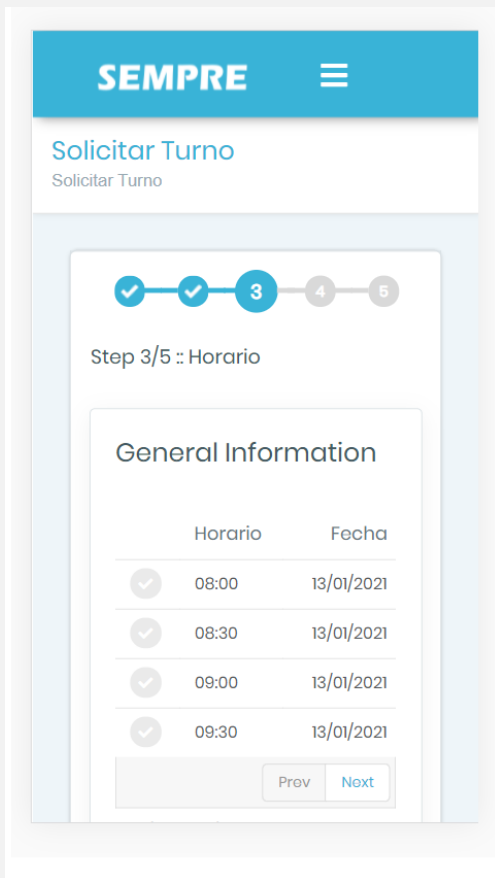


Una vez ingresado entrará a una página que le guiará paso por paso, para solicitar su turno.

Paso 1: Debe presionar en Siguiente

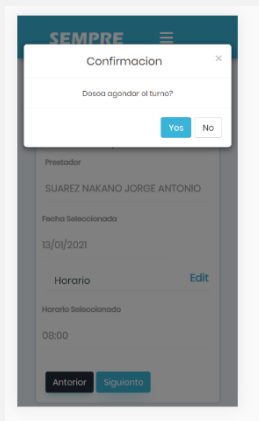
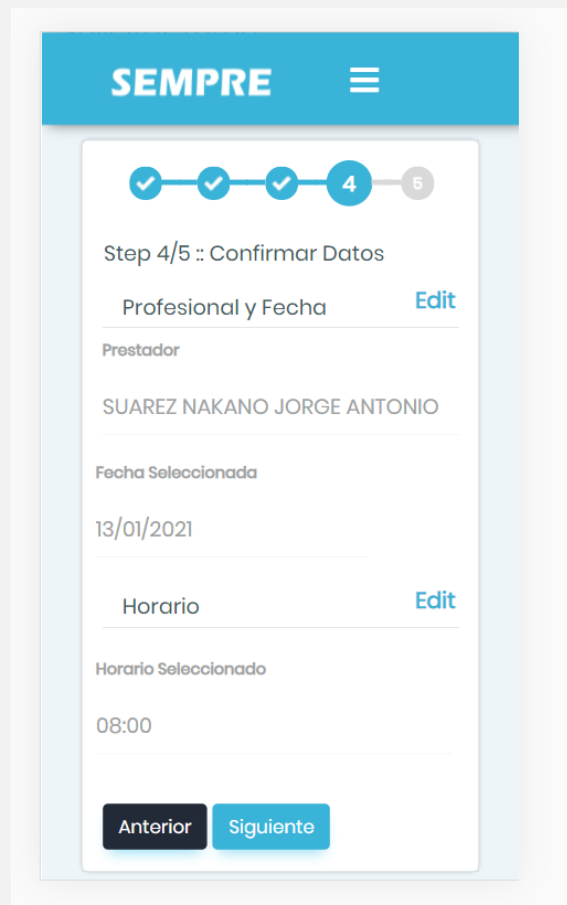
Paso 2: Debe seleccionar el médico con el que desea atenderse, luego debe seleccionar la fecha en que desea atenderse. Por último, pulsar Siguiente.





Paso 3: Se le desplegará una lista con los turnos y horarios disponibles. Debe seleccionar el que desea.

Paso 4: Se le muestra un resumen de sus elecciones, y para continuar debe pulsar siguiente. Le solicitará confirmar la acción y LISTO!. Su turno ha sido confirmado. Se le enviará un mail a su casilla de correo con los datos.



Paso 5: Una vez confirmada la acción puede pulsar en Finalizar, o presionar el botón de Enviarme Whatsapp para abrir un chat con usted mismo, y enviarse los datos para recordar su turno.

