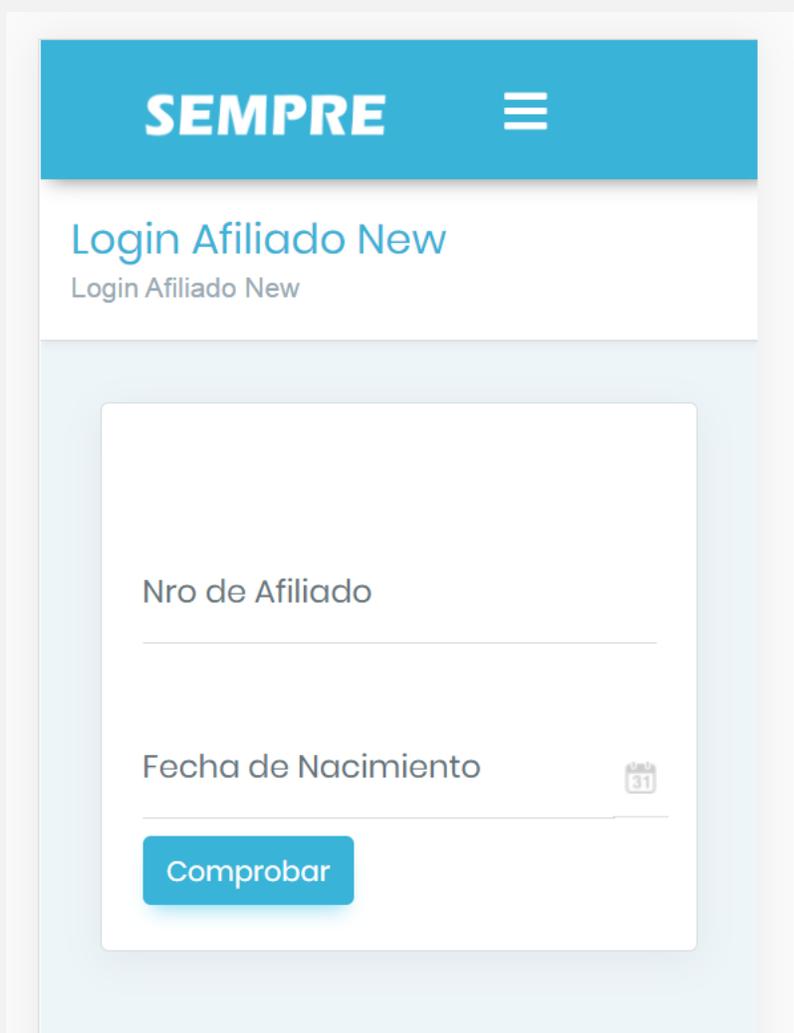


# Manual de Usuario – Sistema de Turnos Psiquiatras

¿Cómo solicitar un Turno?

Ingrese al siguiente [enlace](#) o escriba en la barra de búsqueda de su navegador la siguiente dirección:  
<https://sempreaplic.isslapampa.gov.ar/turnopsiquiatra/seleccionusuario.aspx>



The screenshot shows a web interface for logging in as an affiliated user. At the top, there is a blue navigation bar with the word 'SEMPRE' in white capital letters and a white hamburger menu icon to its right. Below this bar, the page title 'Login Afiliado New' is shown in blue, with a subtitle 'Login Afiliado New' in a smaller, grey font. The main area of the page is light blue and contains a white rectangular form. Inside the form, there are two input fields. The first is labeled 'Nro de Afiliado' and has a horizontal line below it. The second is labeled 'Fecha de Nacimiento' and has a horizontal line below it with a small calendar icon to its right. At the bottom of the form is a blue button with the white text 'Comprobar'.

Una vez ahí debe escribir su N° de afiliado con guiones incluidos (99-99999999-9), y seleccionar o escribir su fecha de nacimiento con el formato dd/MM/AAAA (d=día; M=mes; A=año).

Luego deberá presionar el botón comprobar. Si los datos proporcionados son correctos, aparecerá su nombre completo y los datos de contacto que tenemos de usted (Celular y Correo Electrónico).

Para poder brindarle un mejor servicio es indispensable para nosotros que verifique que estos datos sean correctos y se encuentren actualizados. Si no es así, le pedimos que los complete.

¿Cómo modifico mis datos de contacto?

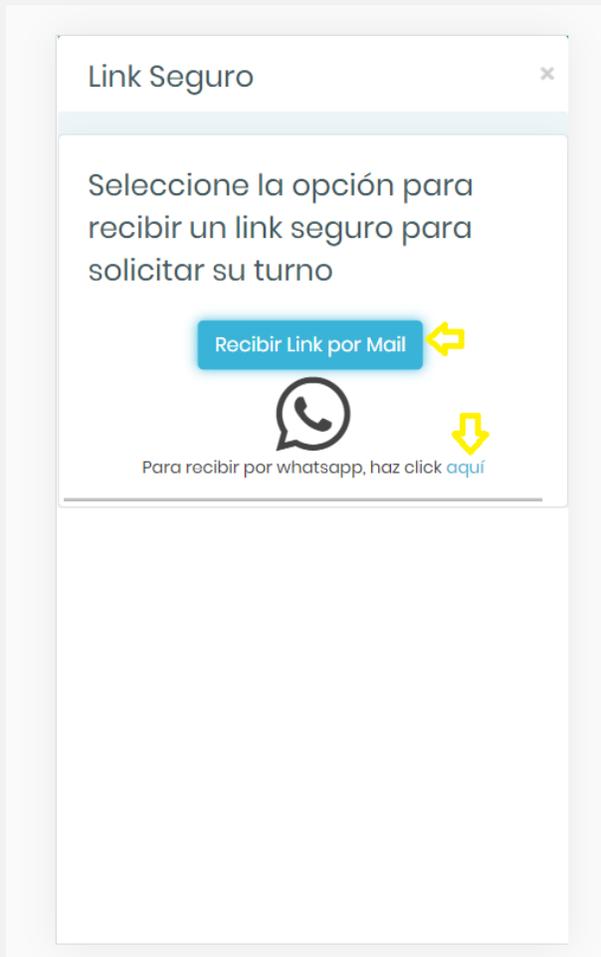
Para modificar sus datos, debe presionar el botón Modificar Datos que aparece más abajo. Esto lo habilitará a editar los datos.

Para el celular, debe proporcionar su característica sin el cero (0), y luego su número telefónico sin el quince (15). Por ejemplo: Si su celular es 02954 15336633, en el campo debe solamente escribir 2954336633. Note que el número final debe contener en total 10 dígitos numéricos.

Para el Mail, debe proporcionar una dirección de correo válida. Por ejemplo: micorreo@proveedor.com

## ¿Cómo continuar?

Para continuar debe presionar el botón Continuar.



Este le desplegará una pantalla solicitándole seleccionar cómo desea obtener un link personal para la solicitud del turno. Puede seleccionar el botón de Enviar Mail, o hacer click en el enlace de Whatsapp.

La primera opción le enviará un enlace a su correo electrónico para poder acceder a la solicitud del turno. La segunda opción, abrirá un chat de Whatsapp con usted mismo con un texto de mensaje con el enlace.

¿Y ahora?

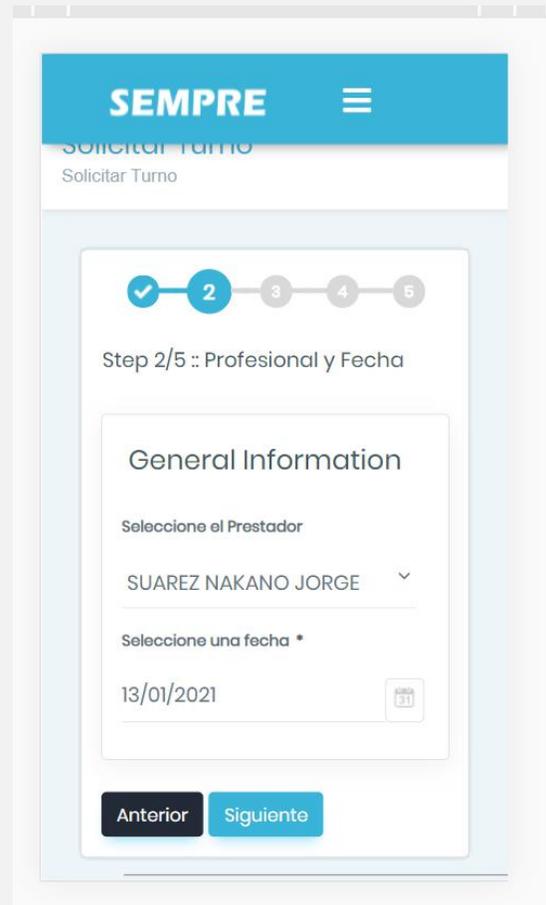
Acceda al link, ya sea desde la bandeja de su correo electrónico o desde Whatsapp.

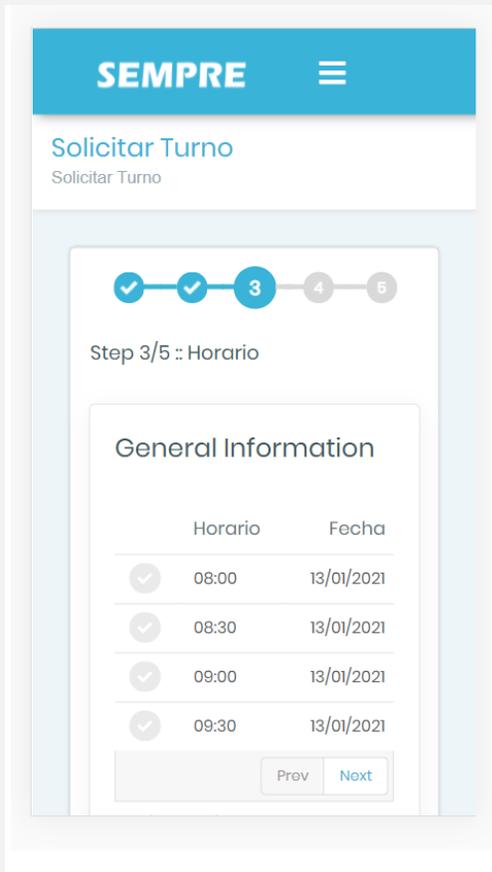


Una vez ingresado entrará a una página que le guiará paso por paso, para solicitar su turno.

Paso 1: Debe presionar en Siguiente

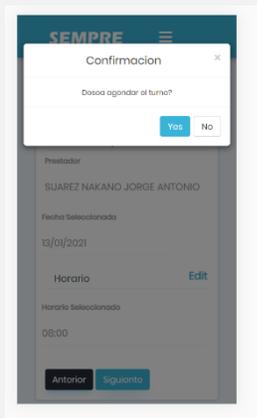
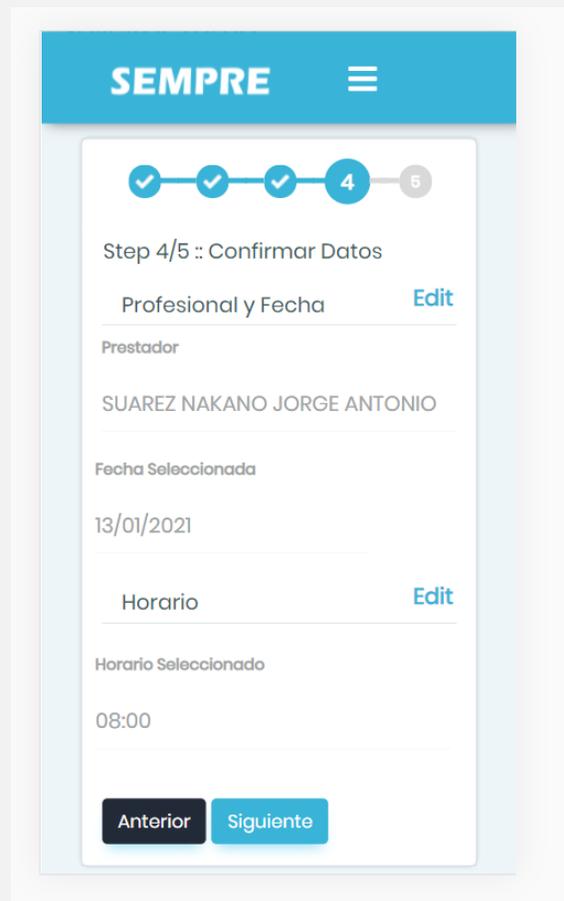
Paso 2: Debe seleccionar el médico con el que desea atenderse, luego debe seleccionar la fecha en que desea atenderse. Por último, pulsar Siguiente.





Paso 3: Se le desplegará una lista con los turnos y horarios disponibles. Debe seleccionar el que desea.

Paso 4: Se le muestra un resumen de sus elecciones, y para continuar debe pulsar siguiente. Le solicitará confirmar la acción y LISTO!. Su turno ha sido confirmado. Se le enviará un mail a su casilla de correo con los datos.



Paso 5: Una vez confirmada la acción puede pulsar en Finalizar, o presionar el botón de Enviarme Whatsapp para abrir un chat con usted mismo, y enviarse los datos para recordar su turno.

